



Mateřská škola
Kunžak

Sportovní 445

Kunžak 37862

Tel: 384 399 181

ms-kunzak@seznam.cz

www.mskunzak.cz

Pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Platnost dokumentu do 1.9.2020

č.j.: 18/20

Obsah

- 1) Zákonné vymezení a stanovení úplaty
- 2) Výše úplaty a období pro stanovení výše úplaty
- 3) Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
- 4) Snížení úplaty za předškolní vzdělávání
- 5) Úplata při přerušení provozu
- 6) Inkasování a splatnost úplaty
- 7) Závěrečná ustanovení

1) Zákonné stanovení úplaty

Na základě **§ 35 a §123 zákona 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání **v souladu s vyhláškou č. 14/ 2005 Sb. Ve znění vyhlášky 43/2006** o předškolním vzdělávání stanovují výši úplaty za vzdělávání v Mateřské k 1. září příslušného školního roku.

2) Výše úplaty a období pro stanovení výše úplaty

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů v uplynulém kalendářním roce. Základní částku pro období od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku stanoví ředitelka pro všechny děti v příslušné mateřské škole v jednotlivém provozu podle § 1 příslušné vyhlášky ve stejné výši.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Výše jednotlivých částek na školní rok:

- a) Základní sazba 300 Kč měsíčně
- b) Rodič je povinen platit úplatu k 1. dni v měsíci zpětně (tzn. za měsíc září zaplatí 1.října), když dítě nastoupí do mateřské školy (osobní přítomnost dítěte). Neplacení úplaty pro celoměsíční nepřítomnost – děti přijaté do MŠ, avšak MŠ v příslušném měsíci ani jednou nenavštívily a zákonný zástupce dítě řádně omluvil do 1. dne v měsíci, tedy oznámil tuto skutečnost řediteli mateřské školy.
- c) Rok před vstupem do základní školy se poskytuje dítěti vzdělávání bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Včetně dětí s odkladem školní docházky.

3) Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a pobírá a na toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Úplata za předškolní vzdělávání je prominuta zákonnému zástupci dítěte, který pobírá v souladu se zákonem č. 111/2006 Sb. V platném znění dávku v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí. Zákonný zástupce dítěte prokáže, že pobírá na příslušné období sociální příplatek, nebo dávky pěstounské péče, nebo dávku v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí. Zákonný zástupce je povinen čtvrtletně doložit ředitelce MŠ pobírání sociálního příplatku, nejdéle vždy do konce prvního měsíce každého čtvrtletí. V případě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen prokázat pobírání dávky v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí za každý kalendářní měsíc. V případě, že zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku, nebo dávky v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce. Pokud tak neučiní, může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 zákona č. 561/ 2004 Sb.

4) Prominutí

5) úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata se neplatí za kalendářní měsíc, pokud je dítě nepřítomno v mateřské škole celý kalendářní měsíc a tato nepřítomnost je zákonným zástupcem řádně omluvena. Omluvu dítěte na celý kalendářní měsíc musí zákonný zástupce sdělit ředitelce mateřské školy nejpozději do konce předchozího měsíce.

5) Úplata při přerušení provozu

Zákonným zástupcům je 2 měsíce předem oznámeno, omezení provozu mateřské školy. Písemné informace o způsobu, termínech přihlašování dětí, o výši úplaty v době přerušení provozu a uhrazení úplaty budou zveřejněny na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy.

Při přerušení provozu mateřské školy (delším než 5 dní) se úplata podle § 3 příslušné vyhlášky poměrně sníží.

6) Inkasování a splatnost úplaty

Úplata v odpovídající výši bude po dohodě s rodiči inkasována k 1. dni v měsíci z účtu, který zákonný zástupce dítěte uvedl při nástupu dítěte do MŠ. Případnou změnu bankovního účtu rodič oznámí ředitelce mateřské školy. V případě

neprovedených plateb připraví účetní školy písemné upomínky rodičům, za jejichž dítě nebyla platba provedena. Rodič neprovedenou platbu zaplatí v hotovosti pokladní v mateřské škole. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení tzn. neplatí požadované platby, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§ 35 zákona č. 561/2005 Sb.).

7) Závěrečná ustanovení

Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí samotné směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby užívání směrnice, není její platnost omezená.

V Kunžaku 1.9.2020

Veronika Dobešová
ředitelka MŠ Kunžak